



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"**

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it)

Sito Web: [www.iistorriani.gov.it](http://www.iistorriani.gov.it)

**ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

**ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP** Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

**PROGRAMMA SVOLTO**

**DOCENTI:** *GABRIELE PERSICO - ANNUNCIATA MIGLIO*

**A.S:** *2017/2018*

**DISCIPLINA:** TECNOLOGIE INFORMATICHE

**CLASSE:** 1BELE

**Per ogni Tema svolto vengono indicati i relativi contenuti.**

<b>TEMA:</b> <b>NUMERI E SISTEMI DI NUMERAZIONE</b>	<b>CONTENUTI:</b> CODIFICA NUMERICA DELL'INFORMAZIONE. SISTEMI DI NUMERAZIONE BINARIO E DECIMALE. BIT, BYTE. ARITMETICA BINARIA.
<b>TEMA:</b> <b>DIGITALIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI</b>	<b>CONTENUTI:</b> DIGITALIZZARE IMMAGINI. DIGITALIZZARE SUONI.
<b>TEMA:</b> <b>CONTENUTO DEL CASE</b>	<b>CONTENUTI:</b> ARCHITETTURA HARDWARE DI UN SISTEMA DI ELABORAZIONE. LA CPU. LE MEMORIE ELETTRONICHE. SCHERMI.
<b>TEMA:</b> <b>LA PROGRAMMAZIONE</b>	<b>CONTENUTI:</b> ALGORITMI. TECNICA DI ANALISI E RISOLUZIONE DI UN PROBLEMA. IL LINGUAGGIO C.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"**

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it)

Sito Web: [www.iistorriani.gov.it](http://www.iistorriani.gov.it)

**ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

**ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP** Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

<b>TEMA:</b> WINDOWS - GESTIONE FILE E CARTELLE	<b>CONTENUTI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Caratteristiche principali del s.o. Windows</li><li>• Gestione di file e cartelle</li></ul>
<b>TEMA:</b> ELABORAZIONE TESTI	<b>CONTENUTI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Libre Office</b> Introduzione all'ambiente di lavoro Writer</li><li>• Creare e gestire un documento di testo</li><li>• Formattare un testo (impostazione pagina, paragrafo, interlinea, carattere)</li><li>• Elenchi puntati e numerati, cornici di testo, capolettera, testo su più colonne</li><li>• Inserire e formattare tabelle</li><li>• Inserire immagini e oggetti</li><li>• Stampare un file</li></ul>
<b>TEMA:</b> FOGLIO ELETTRONICO	<b>CONTENUTI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Libre Office</b> Introduzione all'ambiente di lavoro Calc</li><li>• Contenuto e formattazione delle celle</li><li>• Operare con le formule e con le funzioni (Somma, Media, Max, Min, Arrotonda, Int, Se)</li><li>• Creare e gestire grafici</li><li>• Funzioni avanzate: Casuale, Casuale.Tra, Somma.Se, Conta.Se, Conta.Numeri, Conta.Valori</li><li>• Stampa di un foglio di lavoro</li></ul>
<b>TEMA:</b> PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI	<b>CONTENUTI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Libre Office</b> Introduzione all'ambiente di lavoro Impress</li><li>• Creazione di alcune diapositive utilizzando i principali strumenti dell'applicativo</li></ul>

Firma Docenti \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma Delegati di classe \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_